

**Положение об Управляющем совете
Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы
детского сада комбинированного вида № 1524**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации, Законам Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, иными федеральными нормативами и правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законом города Москвы «Об общем образовании в городе Москва», другими законами и нормативными актами города Москвы и вышестоящих органов управления образованием города (округа);
- Уставом ГБОУ детский сад № 1524, настоящим положением, иными локальными актами, нормативными актами ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета (далее по тексту – Управляющий совет) Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы детский сад комбинированного вида № 1524 (далее по тексту - ГБОУ детский сад № 1524).

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления ГБОУ детский сад № 1524, реализующим принцип демократического, общественно-государственного управления образованием.

1.4. Управляющий совет решает отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

II. Цели и основные задачи Управляющего совета

2.1 Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

2.2 Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.3 Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

2.4 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.5 Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

2.6 Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

2.7 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

2.8 Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2.9 Обеспечение условий открытости и доступности действия механизмов административного и хозяйственного управления учреждением.

2.10 Создание атмосферы заинтересованного сотрудничества ориентированного на дальнейшее развитие учреждения в интересах местного сообщества, повышения значимости дополнительного образования как сферы развивающего досуга детей, подростков и их семей.

III. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет избирается в количестве не менее 11 и не более 25 членов:

45% – представители родителей (законных представителей) воспитанников;

5% – представители администрации ДООУ;

45% – представители трудового коллектива;

5% – представителя общественных организаций, социальных партнеров.

3.2. Представители в Управляющий совет избираются по принципу добровольности в следующем порядке:

представитель администрации ДООУ – заведующая либо лицо, назначенное приказом заведующего;

представители педагогов – на заседании Трудового коллектива, равно от каждого корпуса;

представители родителей – на собрании Родительской общественности, равно от каждого корпуса.

3.3. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса;

3.4. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов;

3.5. Состав Управляющего совета фиксируется протоколом Управляющего совета.

3.6. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета путем открытого голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

3.7. Срок полномочий Управляющего совета – один учебный год.

3.8. По решению членов Управляющего совета срок полномочий председателя и секретаря Управляющего совета ГБОУ детский сад № 1524 может быть сокращен.

3.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности;

3.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

· по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

· при отзыве учредителем своего представителя;

· при увольнении работника Учреждения - члена Совета;

· при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю;

3.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена;

IV. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет ГБОУ детский сад № 1524 собирается не реже двух раз в год, но не реже 4-х раз в год.

4.2. Управляющий совет ГБОУ детский сад № 1524 считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.3. Управляющий совет ГБОУ детский сад № 1524 созывается председателем Управляющего совета по мере необходимости.

4.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Управляющего совета, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства членов Управляющего совета ДООУ.

4.5. Решение на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.

4.5. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя;

4.6. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета. Он

- составляет повестку совещания;
- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета;
- проводит совещание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.7. Заседания Управляющего совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь Управляющего совета.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

4.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Книга протоколов Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДООУ и подписывается заведующим ДООУ.

4.10. Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

4.11. Секретарь Управляющего совета направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

4.12. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива ДООУ.

4.13. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании;

4.14. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения;

4.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Функции и полномочия Управляющего совета

5.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития ГБОУ детский сад № 1524;
- рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса ГБОУ детский сад № 1524;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией ГБОУ детский сад № 1524;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- внесение предложений и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ детский сад № 1524, контроль за расходованием бюджета;
- согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;
- согласование режима работы ГБОУ детский сад № 1524;
- утверждение критериев распределения средств на стимулирующие выплаты ГБОУ детский сад № 1524;

- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего ГБОУ детский сад № 1524, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ГБОУ детский сад № 1524.

5.2. В соответствии с Уставом образовательного учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- принятие программы развития ГБОУ детский сад № 1524;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие программы развития воспитательно-образовательной работы в ГБОУ детский сад № 1524;
- согласование локальных актов ГБОУ детский сад № 1524;
- вынесение на рассмотрение руководителя Учреждения вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ГБОУ детский сад № 1524;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в ГБОУ детский сад № 1524;
- определение путей взаимодействия ГБОУ детский сад № 1524 с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ГБОУ детский сад № 1524;
- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива ГБОУ детский сад № 1524 предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав ГБОУ детский сад № 1524 по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности ГБОУ детский сад № 1524 и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;

5.3. В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом Учреждения Совет согласовывает по представлению руководителя ГБОУ детский сад № 1524:

- годовую смету расходования средств бюджета ГБОУ детский сад № 1524;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ежегодный публичный отчет о деятельности ГБОУ детский сад № 1524 для опубликования его в средствах массовой информации;

5.4. Совет может вносить руководителю ГБОУ детский сад № 1524 предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов ГБОУ детский сад № 1524;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета;

5.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в ГБОУ детский сад № 1524;

5.6. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

5.7. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя Учреждения ежегодный публичный доклад ГБОУ детский сад № 1524;

5.8. Совет заслушивает отчеты руководителя ГБОУ детский сад № 1524 по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету руководителя ГБОУ детский сад № 1524 по итогам учебного или финансового года, совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения или расторжения договора (соглашения, контракта) с руководителем ГБОУ детский сад № 1524;

5.9. Совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

VI. Права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ГБОУ детский сад № 1524;
- рекомендовать руководителю ГБОУ детский сад № 1524 на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ГБОУ детский сад № 1524;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчет о деятельности действующих в ГБОУ детский сад № 1524 органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы;

6.2. Члены Управляющего совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседания Управляющего совета;
- вносить предложения по ходу работы Управляющего совета;
- участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета;
- требовать исполнения решений, принятых на Управляющем совете.

6.3. Члены Управляющего совета обязаны:

- посещать заседания Управляющего совета;
- активно участвовать в работе заседаний Управляющего совета;
- выполнять решения, принятые на Управляющем совете;
- признавать и выполнять Устав ГБОУ детский сад № 1524, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами ГБОУ детский сад № 1524.

VII. Ответственность Управляющего совета

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

7.2. Руководитель ГБОУ детский сад № 1524 вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

7.3. Учредитель ГБОУ детский сад № 1524 вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре;

7.4. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава ГБОУ детский сад № 1524, положениям договора Учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса;

7.7. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения;

7.8. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ГБОУ детский сад № 1524 (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;

7.9. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ГБОУ детский сад № 1524;
- упрочение общественного признания деятельности ГБОУ детский сад № 1524;
- достоверность публичного доклада;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций:
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

VIII. Делопроизводство

- 8.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ГБОУ детский сад № 1524;
- 8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем;
- 8.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел ГБОУ детский сад № 1524 и хранятся у Председателя Совета;
- 8.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления;
- 8.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета;

IX. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ГБОУ детский сад № 1524 и не должно, противоречить ему;
- 9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава;
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом ГБОУ детский сад № 1524, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем ГБОУ детский сад № 1524;
- 9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения;
- 9.5. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.